



AGM
Outsourcing de planilla y capacitaciones

TE ACOMPAÑAMOS EN EL ÉXITO DE TU NEGOCIO

**Obtenga la mejor experiencia
de los profesionales en outsourcing en planilla.**



¿Por qué trabajar con nosotros?

Somos la mejor alternativa en servicio de tercerización de Planilla (Outsourcing) para su empresa. Nuestra experiencia nos permite poder procesar la nómina de los diferentes regímenes laborales del país. Brindamos un servicio confiable, seguro y exacto, soportado en un Software propio (ERP) de payroll, flexible, rápido, preciso y adaptable a los permanentes cambios de la normativa laboral peruana.

Nuestro trabajo emplea un enfoque de proceso, donde cada etapa está bien coordinada y relacionada con toda la etapa del trabajo, a fin de poder darle precisión y cumplir con los pagos a tiempo con nuestros clientes, evitando reclamos de los colaboradores y manteniendo el clima laboral de la empresa.

Cuales son los servicios que brindamos Ofrecemos servicio para empresas de diversos rubros

Realizamos los siguientes formatos de planilla:

1. Planilla Ejecutivos, incluido RIA
2. Planilla administrativos.
3. Planilla Obreros.

Calculamos los diferentes regímenes laborales:

1. Común (general) y MYPE.
2. Construcción Civil.
3. Minero.
4. Agrario.
5. Pesquero.
6. Educación.
7. Periodistas
8. Futbolistas
9. Trabajadoras del Hogar.

Flexibilidad

Contamos con un sistema propio, lo que nos permite agilidad e independencia en las modificaciones propias de los cambios normativos laborales, así como el poder adaptarnos a las necesidades y requerimientos de nuestros clientes.

Confidencialidad

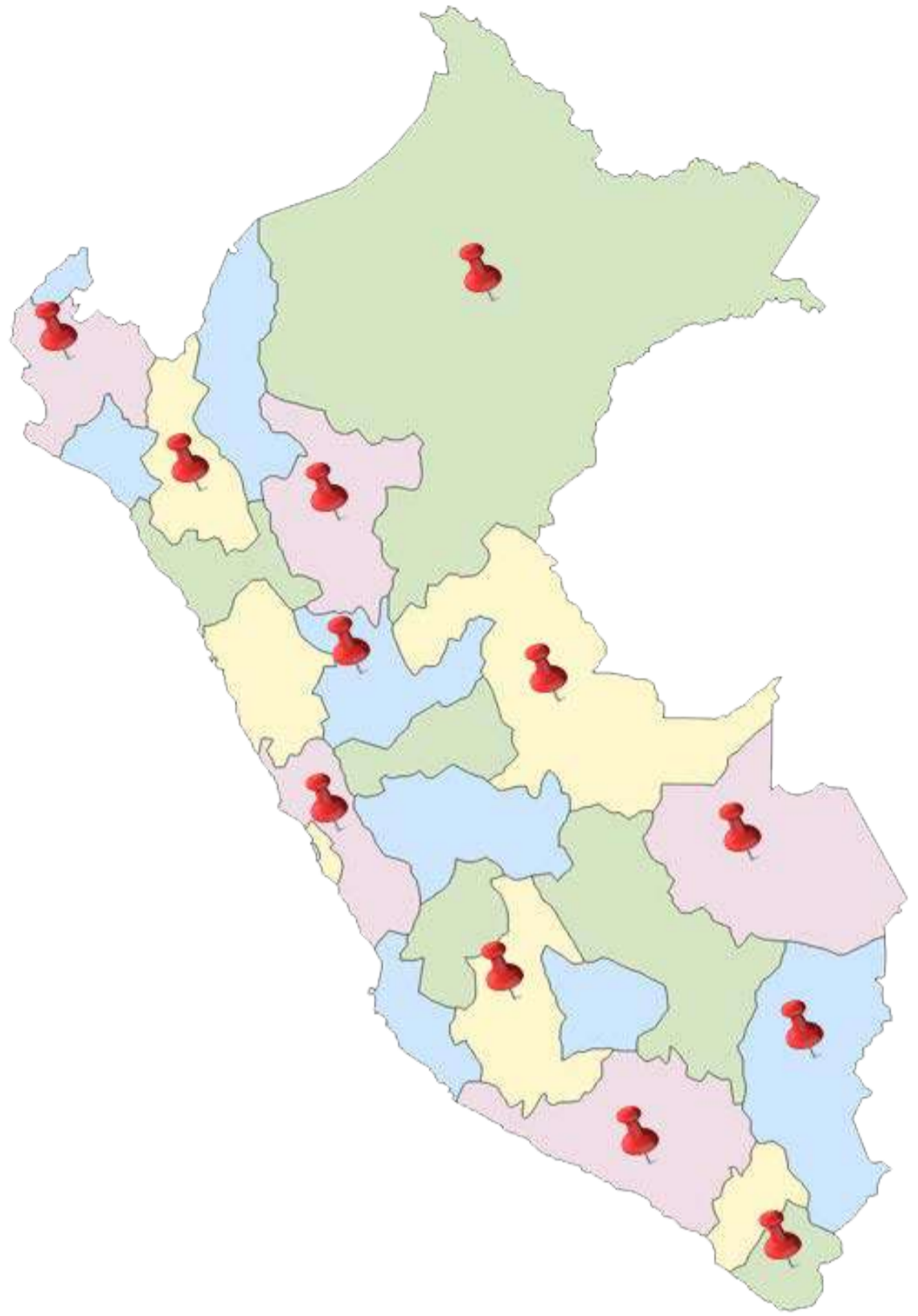
Todos nuestros procesos están resguardados por la seguridad de la información sensible de los datos de nuestros clientes como de su personal, el cual accede únicamente personal autorizado de AGM CONSULTORÍA PERÚ.

Seguridad

Nuestro trabajo se enfoca en procesos claramente establecido para cada tarea, lo que nos permite respetar los tiempos de procesos, la precisión y sin errores.

¿A dónde vamos?

AGM CONSULTORÍA PERÚ ofrece el servicio de tercerización de planilla a todo el país, previa visita física a las instalaciones del CLIENTE para la firma del contrato, establecer las condiciones y procedimientos del cálculo de la planilla, entrega de formatos en excel al cliente y la explicación de como llenarlo para que nos lo envíen.



“Hacemos de tu negocio nuestra prioridad”



AGM
Outsourcing de planilla y capacitaciones



Trabajamos con un enfoque de procesos que nos permiten darle calidad en los resultados.

CONTAMOS CON SOFTWARE PROPIO

Nuestro software propio nos da la ventaja de poder realizar las actualizaciones de los cambios laborales que surjan o las solicitudes de reportes de los CLIENTES.

Flexibilidad en interconexión

El servicio de Outsourcing genera un archivo TXT o EXCEL en formato adaptable a

cualquier estructura de la ERP contable que disponga el cliente como:

- a) SAP
- b) CONCAR
- c) SISCONT
- d) Contasis
- e) SIIGO, entre otros.



Almacenamiento y Respaldo de la información.

La estructura y base de datos se encontrará instalada en la data Center de AGM CONSULTORÍA PERÚ PERU, bajo los estándares de calidad y respaldo de información lo que garantizará la integridad de la misma.



ETAPAS DEL PROYECTO

El tiempo estimado de Implementación para la puesta en marcha considerando la cantidad de empleados:

N° Trabajadores	Tiempo estimado
1-99	01 Mes
100 - más	01 Mes y medio (Recomendable)

Se inicia con la:

1. Parametrización.

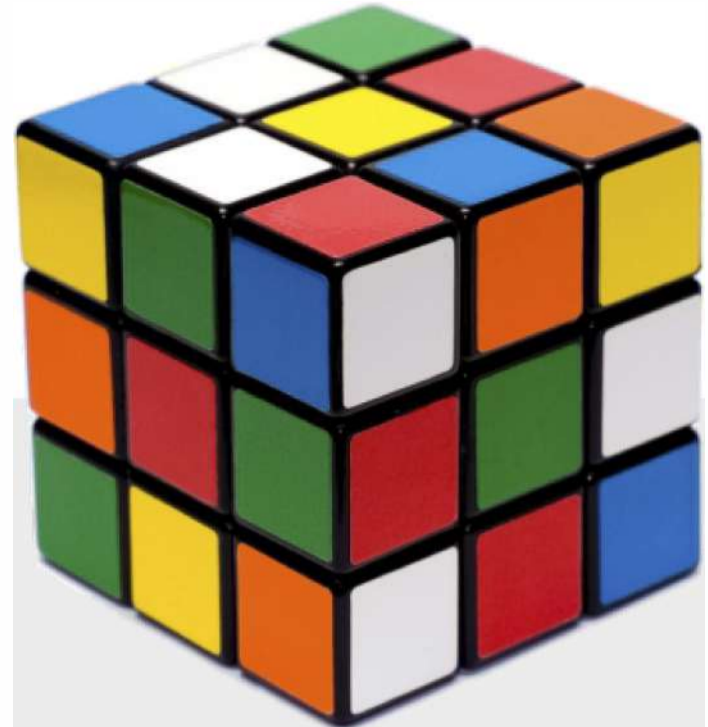
- Definición del Cronograma de trabajo (Diagrama de Gantt).
- Entrega de formato de entrega de información (data).

2. Migración de Información.

- Recepción de información de la empresa.
- Carga de Información General de los Trabajadores.
- Carga de Información Históricas (Vacaciones, ausentismo, préstamos y planillas de meses pasados)
- Carga de Información referente a Vacaciones y Cuentas Corrientes.
- Carga de Información para la Planilla Electrónica.

3. Formulación.

- Revisión de todos los conceptos y su formula de cálculo.
- Revisión del proceso de Vacaciones.
- Revisión de los procesos de: CTS, Gratificación.



4. Paralelo. (Comparación de planilla de la empresa con la planilla del Servicio Outsourcing)

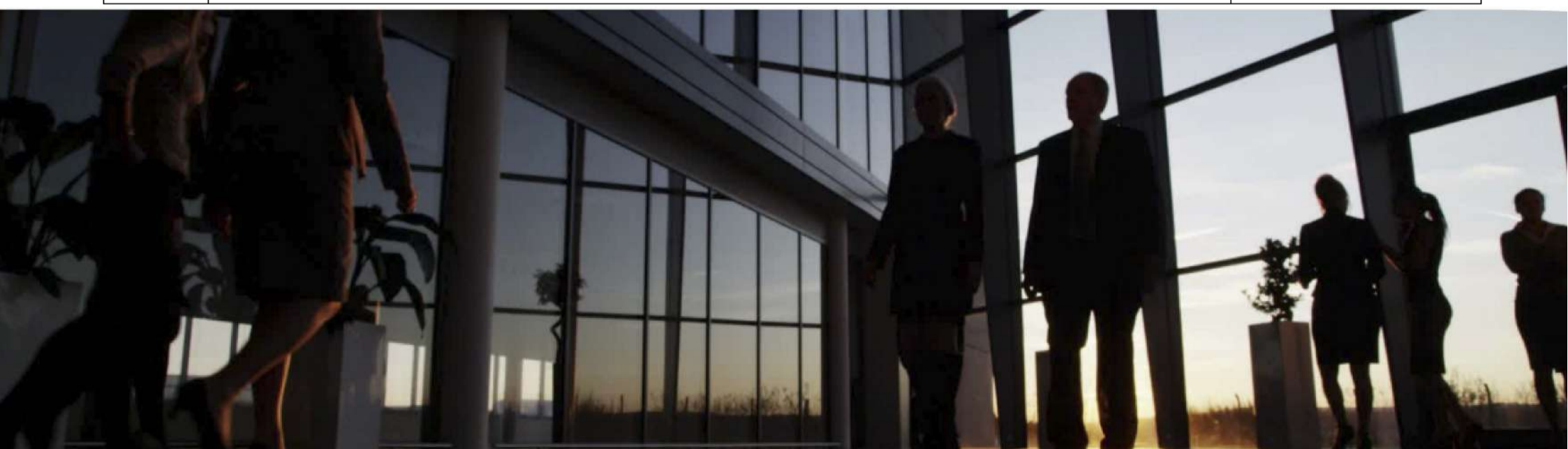
- Revisión del proceso de un mes en forma completa y a nivel de todos los empleados, lo cual garantizara una óptima formulación.

Especificaciones:

- La información de novedades será ingresada directamente al sistema por personal de AGM CONSULTORÍA PERÚ.
- La información de novedades deberá ser entregada a AGM CONSULTORÍA PERÚ en los formatos Excel establecidos por AGM CONSULTORÍA PERÚ.
- El proceso de Outsourcing cubre a: Empleados (Ejecutivos y administrativos), Obreros y Practicantes.
- El proceso de Outsourcing cubre: Proceso semanal, mensual, Gratificaciones, CTS, Provisiones (CTS, Gratificaciones y Vacaciones) y Utilidades.
- Entrega de Asientos Contables según del ERP contable de la empresa cliente.
- Generación de Boletas en formato estándar.
- LA EMPRESA CLIENTE dispondrá de una persona como contraparte quien será el encargado de toda la coordinación con AGM CONSULTORÍA PERÚ y será la responsable de la revisión y VºBº a todos los procesos que realice personal de AGM CONSULTORÍA PERÚ a LA EMPRESA CLIENTE.

PROPUESTA DE SERVICIO

ITEM	SERVICIO OUTSOURCING	INCLUYE
1	Cálculo de Planilla	X
2	Cálculo de Adelanto de Vacaciones, Remuneraciones u otros.	X
3	Cálculo de CTS Cálculo de Gratificación Cálculo de Utilidades.	X
Pagos:		
4	Emisión de Archivos para Pago Masivo a trabajadores	X
5	Emisión de Archivos para Pago de AFP	X
6	Elaboración de PLAME (Sunat)	X
7	Emisión de contratos de trabajo (Archivos en formato PDF o Microsoft Word)	X
8	Elaboración de Liquidación de Beneficios Sociales y documentos de cese	X
9	Emisión de Certificados de Pago de CTS (Semestral) Emisión de Certificados de Pago de Utilidades (Anual) Emisión de Certificados de Pago de Impuesto de 5ta Categoría Emisión de Certificados de Trabajo	X
Reportes :		
10	Planilla de pago	X
11	Resumen de Planilla	X
12	Reporte de Ceses e ingresos	X
13	Reporte de AFP	X
14	Reporte de PLAME	X
15	Emisión de Boleta de Pago	X
16	Elaboración de provisiones (CTS, Gratificación y Vacaciones)	X
17	Ingreso de información al T-REGISTRO (Trabajadores y derechohabientes)	X



PROPUESTA ECONÓMICA:

Nuestro costo por implementación, configuración y proceso en paralelo de 01 meses es de:

PEN 1,000.00* Pago Único

La tarifa para los procesos de planillas por trabajador en oficina de AGM CONSULTORÍA PERÚ son escalonadas, dependiendo de la cantidad de trabajadores de la empresa CLIENTE, que son los siguientes:

De 0 a 100 trabajadores:
PEN 24.00 por trabajador.

De 100 a 200 trabajadores:
PEN 22.0 por trabajador.

De 200 a 500 trabajadores:
PEN 20.00 por trabajador.

De **500 a más** trabajadores sujeto a negociación

Nota: Los precios descritos no incluyen IGV.

* Sujeto a variación de acuerdo al tamaño de la planilla y condiciones de cada empresa.

CONDICIONES

AGM CONSULTORÍA PERÚ facturará por separado el proceso de implementación y una vez iniciado el proceso de la planilla se facturará mensualmente durante la prestación del servicio.

- La facturación por el servicio mensual se hará sobre la base de la hoja de liquidaciones mensuales que se adjuntará a la factura, la cual contiene la cantidad de trabajadores procesados en el mes.
- La fecha de pago es a los 10 días calendario, posteriores a la presentación de la factura.

José Gaspar Unzueta
Gerente Comercial

C: +51 955193680

T: (01) - 674 5999

consultas@agmconsultoriaperu.com

www.agmconsultoriaperu.com